

ACCORDO DI RISERVATEZZA E DICHIARAZIONI DELLE PARTI

TRA

Università Commerciale “Luigi Bocconi”, con sede in Milano, via Sarfatti, n. 25, Codice Fiscale 80024610158, in persona del Consigliere Delegato (nel seguito, “Università”)

E

_____, nata/o a _____, il _____,
Codice Fiscale _____, residente in _____,
studente/studentessa iscritto/a al _____ matricola n. _____, (nel seguito il/la
“Richiedente”),

nel seguito, singolarmente la “Parte”, congiuntamente, le “Parti”

premesse che

- a) al fine di promuovere il valore della diversità e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione attuata nei confronti dell’individuo, riconoscendo nel rispetto delle libertà di quest’ultimo l’essenza dei valori sui quali si fonda la comunità Bocconiana, l’Università, con Decreto Rettorale n. 90 del 16 novembre 2021, ha emanato il *“Regolamento per l’attivazione e la gestione dell’identità Alias per persone transgender o di genere non conforme”* pubblicato sul sito dell’Università stessa (nel seguito, il “Regolamento”);
- b) il/la Richiedente in data _____ ha presentato all’Università istanza formale di attivazione di una procedura per attribuzione di carriera, mediante assegnazione di una identità Alias provvisoria avente validità unicamente all’interno dell’Università, affinché gli/le venga consentito il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;
- c) il/la Richiedente dichiara di aver individuato, ai soli effetti della carriera Alias, il seguente nominativo sostitutivo del nome anagrafico come risultante da documento legale di riconoscimento in corso di validità: _____;
- d) ai fini dell’attivazione della procedura Alias e dell’attribuzione dell’identità Alias, le Parti potranno comunicare tra le stesse Informazioni Riservate come individuate e definite al successivo articolo 2.

**Tutto quanto sopra premesso e considerato, tra le Parti
si concorda quanto segue**

Art. 1
Impegni confidenzialità

- 1.1 Con la sottoscrizione del presente accordo di riservatezza (nel seguito, "Accordo") ciascuna Parte si impegna:
- a) a mantenere segrete, non divulgare, non rivelare, non riprodurre in tutto o in parte, né direttamente né indirettamente, ad alcuna terza parte le Informazioni Riservate come definite al successivo articolo 2, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte;
 - b) a non utilizzare alcuna delle Informazioni Riservate per scopi diversi dall'attivazione della procedura Alias ed ogni annessa e correlata attività;
 - c) a limitare l'accesso alle Informazioni Riservate e l'uso delle stesse esclusivamente ai soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura Alias nella misura in cui ciò sia necessario per l'attivazione e la prosecuzione di tale procedura;
 - d) a trattare, custodire e conservare le Informazioni Riservate, adottando misure di sicurezza idonee ad impedirne l'accesso, l'uso, la copiatura (totale o parziale), la modifica e/o la divulgazione da parte di terzi non autorizzati e, in ogni caso, a trattare le Informazioni Riservate con adeguate misure di sicurezza.

Art. 2
Informazioni Riservate

- 2.1. Per Informazioni Riservate si intendono qualsiasi informazione, dato, conoscenza, documento, materiale anche non necessariamente contrassegnati con la dicitura "riservato" o "confidenziale" e trasmessi, con qualsiasi mezzo e/o modalità, tra le Parti in relazione alla procedura Alias.
- 2.2. Non saranno considerate in nessun caso Informazioni Riservate le informazioni:
- a) che siano già di dominio pubblico al momento della sottoscrizione del presente Accordo o che lo siano diventate successivamente, ma non in violazione degli obblighi del presente Accordo;
 - b) la cui divulgazione sia stata preventivamente autorizzata per iscritto dalla Parte cui le Informazioni Riservate si riferiscono.

Art. 3
Dichiarazioni del/della Richiedente in caso di accoglimento dell'istanza di avvio della procedura Alias

- 3.1 Il/la Richiedente riconosce e prende atto che in caso di formale accoglimento dell'istanza di cui alla lettera (b) delle Premesse, l'Università:
- (i) provvederà ad attivare la procedura Alias ai sensi dell'art. 4 del Regolamento mediante assegnazione al/alla Richiedente di un'identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile;

- (ii) rilascerà al/alla Richiedente, nel rispetto delle tempistiche e delle procedure interne, un nuovo tesserino magnetico (“Badge”), in sostituzione di quello originario che sarà disattivato (fatta eccezione della funzionalità di tessera bancaria/mezzo di pagamento, che continua a sussistere in connessione al nome anagrafico risultante da documento legale di riconoscimento in corso di validità), sul quale saranno riportati il nome scelto dal/dalla Richiedente, il cognome, la foto, nuovo account di posta elettronica, ed ogni altro strumento/accessorio che si renda necessario in relazione alla carriera del/della Richiedente all’interno dell’Università ed alle attività a tale carriera connesse.

3.2 Inoltre, in caso di avvio della procedura Alias, il/la Richiedente riconosce e prende atto che:

- a) la carriera Alias (intesa quale carriera del/della Richiedente presso l’Università) sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di immatricolazione e riferita all’identità anagrafica del/della Richiedente e resterà attiva fino alla sussistenza del rapporto tra il Richiedente e l’Università, salve eventuali richieste di interruzione o sospensione avanzate dal/dalla Richiedente stesso/a, o salve ipotesi di interruzione, sospensione o disattivazione conseguenti a violazioni delle disposizioni del presente Accordo o di violazioni di cui al Regolamento come meglio indicato al successivo articolo 5;
- b) l’identità Alias associata alla carriera Alias è in ogni caso temporanea e provvisoria fino alla sentenza di rettifica o altro provvedimento equipollente rilasciato dalle Autorità competenti; tale rettifica avrà efficacia sulla carriera effettiva del/della Richiedente che proseguirà definitivamente con il nome Alias;
- c) il Badge assolverà a tutte le funzionalità universitarie, cioè da espletarsi esclusivamente nei rapporti tra il/la Richiedente e l’Università; il Badge, così come ogni e qualsiasi documento di riconoscimento, strumento/accessorio rilasciati dall’Università, potranno essere utilizzati ed esibiti dal/dalla Richiedente esclusivamente all’interno dell’Università stessa e non avranno pertanto alcuna efficacia al di fuori del rapporto intercorrente tra il/la Richiedente e l’Università;
- d) con specifico riferimento al Badge, e in ogni caso all’identità Alias, questi potranno essere utilizzati dal/dalla Richiedente esclusivamente all’interno dell’Università, per gli scopi qui di seguito specificati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- iscrizione/prenotazione esami/programmi/iniziativa specifici nell’ambito di corsi di studio;
 - svolgimento esami ed ogni attività conseguente e connessa;
 - accesso ai locali dell’Università, aule, aule studio, locali mensa, Biblioteca;
 - prestito bibliotecario;
 - partecipazione ad associazioni studentesche
 - partecipazione ad elezioni studentesche se, il/la Richiedente partecipa in qualità di votante elettore/elettrice - cd elettorato passivo – (ma non in qualità di candidato/candidata, cd elettorato attivo).

In ogni caso utilizzi del Badge e dell'identità Alias che si rendano necessari per l'esercizio del diritto allo studio o comunque per ogni attività relativa alla carriera Alias anche non espressamente sopra menzionati, dovranno essere preventivamente comunicati al Tutor di cui all'articolo 5 del Regolamento, e in ogni caso autorizzati dal Comitato Alias di cui all'articolo 3 del Regolamento; resta in ogni caso salva la possibilità delle Parti di concordare eventuali modalità in merito agli utilizzi consentiti dell'identità Alias, purché ciò non comporti violazioni degli obblighi del presente Accordo e purché in linea con le procedure interne di volta in volta adottate dall'Università in merito alla carriera Alias;

- a) l'Università non produrrà, né il/la Richiedente potrà quindi richiedere, alcuna attestazione o certificazione relativa alla carriera Alias. Ogni e qualsiasi attestazione, dichiarazione, certificazione per uso esterno riguardanti la carriera Alias prodotte dall'Università, faranno esclusivo riferimento all'identità anagrafica del/della Richiedente;
- b) il/la Richiedente dovrà rivolgersi solo ed esclusivamente al Tutor per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta; a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti attività:
 - richiesta di certificazioni;
 - domanda di borsa di studio/esonero/riduzione tasse;
 - stage/placement
 - programmi di scambio/Exchange/Double Degree;
 - Laurea/Diplomi/Master Universitari/Master SDA Bocconi;
 - Elezioni studentesche qualora il/la Richiedente intenda candidarsi (cd. elettorato attivo);
 - passaggi di corso di studio all'interno dell'Università;
 - trasferimento verso altro Ateneo
- c) l'Università effettuerà gli aggiornamenti connessi alla carriera Alias registrandoli anche nella carriera ufficiale corrispondente all'identità anagrafica del/della Richiedente cosicché quest'ultima possa essere sempre aggiornata;
- d) l'Università, qualora ciò si rendesse necessario in forza di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato del/della Richiedente e fornirà ogni informazione ufficiale del/della Richiedente con esclusivo riferimento alla carriera effettiva associata all'identità anagrafica legalmente riconosciuta. I suddetti dati saranno comunque trattati in conformità con la normativa GDPR.

3.3 Il/La Richiedente prende atto e riconosce che alla data di presentazione dell'istanza di cui al punto b) delle Premesse sarà supportato da un Tutor nominato dal Comitato Alias ai sensi del combinato disposto degli artt. 3 e 5 del Regolamento.

3.4 Il/La Richiedente è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire un titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento di rettifica di attribuzione di genere da parte

dell'Autorità competente, lo svolgimento dell'esame finale, nonché l'eventuale proclamazione, l'emissione del titolo/diploma e ogni relativa dichiarazione/attestazione/certificazione riporteranno i dati anagrafici effettivi legalmente riconosciuti, come indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato di provenienza.

- 3.5 Il/La Richiedente dovrà comunque attenersi, nell'utilizzo dell'identità Alias, alle procedure interne adottate di volta in volta dall'Università al fine della carriera Alias.

Art. 4

Obblighi del/della Richiedente

- 4.1 Il/la Richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera in Università sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università stessa non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica e si impegna pertanto a non far uso dell'identità Alias al di fuori del suo rapporto con l'Università.
- 4.2 Il/la Richiedente si impegna ad informare l'Università in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Comitato Alias all'indirizzo di posta elettronica alias@unibocconi.it e al Tutor l'eventuale emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere o di altro provvedimento equipollente emesso dall'Autorità competente, ovvero della decisione di interrompere o sospendere la procedura Alias.
- 4.3 Il/la Richiedente si impegna a segnalare preventivamente al Tutor l'intenzione di compiere atti che possano avere una rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il Comitato Alias, a sua volta all'uopo informato dal Tutor, le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il/la Richiedente è consapevole che per la partecipazione a stage o tirocini o adesione a progetti di mobilità internazionale, scambi con Atenei esteri dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi indicati nel documento di identità in corso di validità rilasciato dallo Stato di provenienza.
- 4.4 Per qualsiasi situazione accaduta all'interno dell'Università che il/la Richiedente ritenesse avvenuta in violazione del presente Accordo e/o del Regolamento questo/a si impegna a segnalare al Tutor il quale a sua volta provvederà ad informare il Comitato Alias.
- 4.5 Il/la Richiedente è consapevole che, qualora non intervenga un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti relativi alla sua carriera in Università saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, le attestazioni e le certificazioni rilasciati dall'Università riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato di provenienza. Il/La Richiedente dovrà cessare dall'utilizzo del Badge ed ogni altro strumento/accessorio temporaneamente rilasciato, ivi inclusi l'indirizzo di posta elettronica. In tali ipotesi, fino alla cessazione della causa di interruzione/sospensione, il/la Richiedente dovrà utilizzare il preesistente badge/tesserini ed ogni altro preesistente accessorio, ivi inclusi il preesistente indirizzo di posta elettronica.

Art. 5
Violazioni

- 5.1 Qualora vi sia fondato motivo di ritenere che il/la Richiedente abbia violato le disposizioni del presente Accordo e /o del Regolamento la carriera Alias potrà essere immediatamente sospesa in via cautelare con provvedimento del Rettore. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, la carriera Alias sarà definitivamente disattivata, con conseguente totale ripristino dello status quo ante (es: obbligo di restituzione del Badge e di ogni ulteriore documento/accessorio provvisorio emesso, ripristino dell'originario indirizzo di posta elettronica), fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari.

Art. 6
GDPR – Trattamento dei Dati Personali

- 6.1 Con riferimento al trattamento dei dati personali, in conformità alle previsioni del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), il/la Richiedente, con la sottoscrizione del presente Accordo, dichiara di avere preso visione e di avere compreso il contenuto dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR ed inserita nell'istanza di attivazione della procedura Alias e di attribuzione dell'identità Alias, di cui il presente Accordo forma allegato, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 7
Validità ed efficacia

- 7.1 Il presente Accordo ha efficacia a far data dalla sottoscrizione dello stesso e fino alla cessazione per qualsivoglia motivo del rapporto giuridico di base esistente tra le Parti.
- 7.2 L'efficacia del presente Accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione da parte del/della Richiedente della sentenza definitiva di rettifica di attribuzione di genere o altro provvedimento equipollente da parte dell'Autorità competente, ovvero della decisione del/della Richiedente di interrompere la procedura Alias ovvero per provvedimento del Rettore conseguente alle violazioni di cui al precedente art. 5.

Art. 8
Foro competente

- 8.1 Per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Università Commerciale "Luigi Bocconi"
Il Consigliere Delegato

Il/la Richiedente
