

RULES FOR ACCESS TO AND PERMANENCE IN THE VIA ROENTGEN BUILDING AFTER OPENING HOURS

You can access the building:

-from Monday to Friday until the **closing time** scheduled at **9.00 pm**;
in case of need **you can extend your permanence until 11.00 pm by sending an e-mail to permanenze.edifici@unibocconi.it by 4.00 pm**; in the e-mail please specify which room you are going to stay in and when you are going to leave it.

- on Saturday until **9.00 pm**.

In case you need to remain longer you have to ask for approval by e-mailing the same address permanenze.edifici@unibocconi.it **by Friday, 4.00 pm**. In the e-mail please specify which room you are going to stay in and when you are going to leave it. Once you have received the approval you can stay in the building until the **closing time**, scheduled at **11.00 pm**.

- on Sunday and holidays; to have access to the building **you have to ask for approval** by e-mailing the same address permanenze.edifici@unibocconi.it **one day in advance** (please write **on Friday for having the access on Sunday**). In the e-mail please specify which room you are going to stay in and when you are going to leave it. Once you have received the approval you can stay in the building until the **closing time** scheduled at **6.00 pm**.

N.B: Once your request is sent, you will receive an e-mail reply for confirmation; we suggest that you print it out and bring it with you when you access the building.

Please carefully read the information and **rules** reported below- meant to be applied **from the closing time on, on Sunday and holidays-** in order to guarantee the respect of all the security measures:

1. do not use the elevators.
2. Heating /Air conditioning will be gradually switched off.
3. Always tell the guardian by 4.00 pm if will extend your permanence in the building; please specify which room you are going to stay in and when intend to leave it.
4. Do not smoke.
5. Behave in a safe way.
6. Be aware of where the emergency exits are, in case the building has to be evacuated.
7. In case of blackout please only go through areas provided with emergency lighting.
8. Always let the guardian know that you are leaving the building.
9. Avoid any unnecessary movement through the building.

Thank you for your collaboration
Bocconi Staff

CRITERI DI PERMANENZA NEL PALAZZO GRAFTON OLTRE L'ORARIO DI CHIUSURA

L'accesso all' edificio è permesso:

-dal lunedì al venerdì con orario di chiusura fissato alle h 21.00 ; sarà possibile prolungare la permanenza oltre l'orario di chiusura, fino alle h 23.00, segnalandolo via mail entro le h 16.00 all'indirizzo permanenze.edifici@unibocconi.it, specificando in quale stanza si intende rimanere e l'orario al quale la si abbandonerà.

-il **sabato** fino alle h 21.00.

Sarà possibile prolungare la permanenza oltre l'orario di chiusura, fino alle h 23.00, segnalandolo via mail entro le h 16.00 del venerdì all'indirizzo permanenze.edifici@unibocconi.it, specificando in quale stanza si intende rimanere e l'orario al quale la si abbandonerà.

-la **domenica** ed i giorni **festivi** previa richiesta di approvazione con almeno un giorno di anticipo (il venerdì per la domenica) mandando una comunicazione allo stesso indirizzo mail permanenze.edifici@unibocconi.it, in modo tale da consentire l'adeguamento dei necessari servizi di supporto; l'edificio chiude alle h 18.00.

N.B: Alla vostra richiesta seguirà mail di conferma accesso che suggeriamo di stampare e portare con voi al momento dell'accesso all'edificio onde evitare eventuali disguidi.

Per garantire le adeguate misure di sicurezza saranno inoltre da tenersi in considerazione le seguenti **condizioni di utilizzo** dell'edificio **dall'orario di chiusura della sede in avanti, la domenica e i giorni festivi:**

1. vietato utilizzare gli ascensori.
2. Riscaldamento/condizionamento saranno posti in progressiva attenuazione.
3. Avvisare sempre e comunque il custode entro le h 16.00 della permanenza oltre l'orario di chiusura ed indicare il più probabile orario di uscita oltre l'aula o l'ufficio.
4. Non fumare.
5. Lasciare i locali e adottare comportamenti in sicurezza.
6. Conoscere i percorsi di esodo in caso di evacuazione dell'edificio
7. In caso di mancanza di energia elettrica percorrere solo le vie illuminate dalle lampade di emergenza.
8. Avvisare sempre il custode quando si lascia l'edificio
9. Evitare per quanto possibile spostamenti all'interno del palazzo.

Certi della vostra collaborazione
Lo Staff Bocconi