



- 8 OTT. 2007

Milano,

prot. n.

4307

[Cod. riferimento: AP-R]

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI "ASSISTANT PROFESSOR" PER SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" DI MILANO, RISERVATO AI TITOLARI DI ANALOGA FIGURA ACCADEMICA BOCCONIANA CONTRATTUALIZZATA AI SENSI DEL D.LGS 276/2003

Art. 1
Indizione

L'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano bandisce, ai sensi del art. 1, comma 14 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 e con le modalità di cui al "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di reclutamento del corpo docente non di ruolo" emanato con Decreto Rettorale n. 484 del 6 giugno 2006, una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 contratto di diritto privato da lavoro subordinato a tempo determinato, di "Assistant Professor", riservata ai titolari di analoga figura accademica Bocconiana contrattualizzata ai sensi del D.Lgs 276/2003, per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica, con le seguenti caratteristiche:

durata: triennale;

decorrenza del contratto: dal 1° settembre 2008;

presso: il Dipartimento di Management;

per il settore scientifico-disciplinare: Secs-P/07 Economia Aziendale.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i soli titolari di contratto da Assistant Professor stipulato ai sensi del D.Lgs 276/2003 con l'Università Bocconi, alla data del presente bando.

Art. 3
Domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, indirizzate al Rettore dell'Università Bocconi devono pervenire all'Ufficio Personale Docente dell'Università entro le **ore 12.00 del 7 novembre 2007**.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- data di stipula del contratto da AP ex D.Lgs 276/2003;
- decorrenza del contratto di AP D.Lgs 276/2003;
- Dipartimento di Afferenza;
- Settore scientifico disciplinare di riferimento;



La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum scientifico-professionale, comprensivo dell'elenco titoli e pubblicazioni;

I dipendenti delle amministrazioni statali titolari di un contratto da Assistant Professor, dovranno essere collocati in aspettativa senza assegni né contribuzione previdenziale, ovvero fuori ruolo secondo gli ordinamenti di appartenenza, ai sensi del comma 20 dell'art. 1 della Legge 230/2005.

Nel caso in cui ricopra eventuali altri uffici o incarichi, il concorrente deve inoltre allegare una dichiarazione nella quale sarà specificato il tipo di attività svolta.

Eventuali incarichi retribuiti esterni potranno essere svolti solo previa autorizzazione degli Organi Accademici dell'Università Bocconi, secondo il vigente Regolamento d'Ateneo per lo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio dei Professori e dei Ricercatori universitari.

Art.4

Valutazione Comparativa

Per effettuare la valutazione comparativa delle candidature pervenute, l'Università Bocconi si avvale del Comitato Reclutamento.

Il Comitato Reclutamento valuterà in modo comparativo: il curriculum vitae, comprensivo dell'elenco dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.

Al termine dei lavori il Comitato Reclutamento formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, formulando una graduatoria di merito per gli idonei e designerà in modo univoco il candidato risultato vincitore. Il verbale dei lavori del Comitato Reclutamento sarà pubblicato sul sito WEB dell'Ateneo.

I candidati riceveranno comunicazione riportante l'esito della presente valutazione comparativa e il vincitore sarà invitato a sottoscrivere il relativo contratto da Assistant Professor da lavoro dipendente a tempo determinato, di cui all'art. 1, comma 14 della Legge 230/2005.

Art.5

Diritti e doveri dell'Assistant Professor

Il contratto di Assistant Professor avrà durata triennale e decorrerà *dal 1° settembre 2008*.

Nel computo della durata contrattuale sarà tenuto in considerazione il periodo di incarico, come Assistant Professor ex D.Lgs 276/2003, precedentemente svolto fino ad un massimo complessivo di anni sette.

È previsto il godimento di un anno sabbatico retribuito, che dovrà essere concordato con il competente Dipartimento.



All'Assistant Professor sono assegnati i seguenti impegni:

- Attività Didattica, nell'ambito del Settore scientifico disciplinare di inquadramento, comprensiva della docenza, anche assumendo il coordinamento didattico di corsi multiclasse, ai Corsi di studio deliberati annualmente dal Consiglio di Facoltà ed eventualmente dai competenti Organi Direttivi della Scuola di Direzione Aziendale, per un numero d'ore d'aula pari a 105 nell'anno accademico, della preparazione dei materiali didattici, dell'orientamento e assistenza agli studenti e dell'accertamento delle loro conoscenze.
- Attività di Ricerca scientifica espletata, anche assumendone il coordinamento scientifico, nell'ambito dei progetti di ricerca sviluppati dal Dipartimento di afferenza, anche nell'ambito di altre strutture di ricerca dell'Ateneo, finalizzata alla produzione di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti dall'Ateneo, di norma non inferiori a 5 a fronte di impegni didattici pari a 105 ore, entro la durata massima del presente contratto.

Valutazione ai fini dell'avvio della procedura di conferimento della tenure. L'attività didattica e scientifica svolta dall'Assistant Professor sarà valutata, al fine di valutare la presenza dei requisiti previsti o in via di conseguimento per l'avvio della procedura di tenure, previo conseguimento dell'Idoneità scientifica Nazionale a posti di professore Associato e della successiva valutazione comparativa da parte dell'Ateneo.

La valutazione intermedia e finale saranno di competenza del Comitato Reclutamento, previa istruttoria del Dipartimento competente.

Ai fini della valutazione intermedia e finale saranno considerati i risultati raggiunti dall'Assistant Professor durante tutto il periodo di rapporto con l'Ateneo in tale qualifica.

Art. 6

Definizione del rapporto

Sarà assicurata al vincitore della presente valutazione comparativa la retribuzione onnicomprensiva lorda in godimento, ripartita nelle seguenti voci:

- stipendio, erogato in 13 mensilità posticipate di pari importo, da versare entro il giorno 27 (ventisette) di ogni mese, mentre la tredicesima mensilità sarà versata entro il giorno 15 (quindici) del mese di dicembre di ciascun anno;
- trattamento fine rapporto lavoro: pari ad 1/13,5 (un tredicesimo,5) del compenso annuo lordo erogato, accantonato annualmente, da liquidarsi entro la fine del mese successivo allo scadere del contratto, ovvero destinato ad un fondo di previdenza complementare.

L'Assistant Professor sarà iscritto alla cassa previdenziale obbligatoria INPDAP (ex CPDEL).

All'Assistant Professor è infine attribuita a titolo di benefit una polizza sanitaria aziendale integrativa, definita dall'Amministrazione.

La retribuzione lorda complessiva è da intendersi al lordo delle ritenute di legge fiscali, contributive e di ogni altra natura, applicabili sulla base della legge italiana.



Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con mezzi informatici e cartacei, presso l'Ufficio Personale Docente dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor.

Art. 8

Pubblicità

L'avviso relativo al bando di concorso per l'attribuzione del presente Contratto è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi". Copia del suddetto bando è reperibile presso l'Ufficio Personale Docente ed altresì disponibile sul sito WEB dell'Università Bocconi – risorse e servizi.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
(dott. Gianemilio Osculati)

Bocconi

12



ALLEGATO A
Modello di domanda (in carta libera)

Al Magnifico Rettore
dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi"
Via Sarfatti 25
20136 MILANO

Il sottoscritto nato a il
residente in - Prov. (c.a.p.) Via
..... n. tel. cell.

CHIEDE

di essere ammesso alla valutazione comparativa, di cui al bando riservato n. _____ del _____
[Cod. riferimento: AP-R], per l'attribuzione di n. 1 Contratto di diritto privato da lavoro subordinato a
tempo determinato da "ASSISTANT PROFESSOR", di durata triennale per il Settore Scientifico-
Disciplinare SECS-P/07 Economia Aziendale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere titolare di un contratto da Assistant Professor ex D.Lgs 276/2003, stipulato in data.....;
- b) con decorrenza del contratto in essere dal Al
- c) presso il Dipartimento di
- d) per il settore scientifico disciplinare
- e) con impegni didattici di 105 ore
- f) con impegni di ricerca di norma non inferiori a 5 pubblicazioni scientifiche
- g) di svolgere i seguenti incarichi retribuiti esterni all'Ateneo

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1. curriculum scientifico-professionale comprensiva dell'elenco titoli e pubblicazioni;

Data

Firma

N.B.: ai sensi delle normative vigenti i documenti e i titoli di cui ai punti 3) potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, mentre le pubblicazioni potranno essere allegate in originale in copia conforme o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In conformità al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Università Bocconi avviene mediante strumenti manuali ed automatizzati da parte dei dipendenti e dei docenti dell'Università Bocconi, ovvero di altri soggetti, incaricati dall'Università della presente valutazione comparativa, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma essenziale per procedere alla selezione.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere esercitati rivolgendosi al responsabile del trattamento, dott. Marcello Valtolina, responsabile del Servizio Personale Docente, presso la sede dell'Ateneo.

Il sottoscritto autorizza l'Università Bocconi al trattamento dei propri dati personali per le finalità suindicate.

Data

Firma

Bocconi

2



ALLEGATO B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto

COGNOME -----
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME ----- CODICE FISCALE -----

NATO A ----- PROV. -----

IL -----

ATTUALMENTE RESIDENTE A ----- PROV. -----

INDIRIZZO ----- C.A.P. -----

TELEFONO: PREFISSO ----- NUMERO -----

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

Luogo e data

il dichiarante

Bocconi

2