



Milano, **18 DIC. 2007** prot. n. 5963  
[Cod. riferimento: AP]

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI "ASSISTANT PROFESSOR" PER IL SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE SECS – P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI "MANAGEMENT" DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" DI MILANO**

**Art. 1**  
**Indizione**

L'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano bandisce, ai sensi del art. 1°, comma 14 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 e con le modalità di cui al "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di reclutamento del corpo docente non di ruolo" emanato con Decreto Rettorale n. 484 del 6 giugno 2006, una valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 contratto di diritto privato da lavoro subordinato a tempo determinato, di "Assistant Professor", per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica, con le seguenti caratteristiche:

*durata:* triennale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio;

*decorrenza del contratto:* dal 1° marzo 2008

*presso:* Dipartimento di "Management" dell'Ateneo  
per il settore scientifico-disciplinare **SECS – P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**

*profilo didattico e scientifico richiesto:* Le competenze del candidato sono destinate a colmare una specifica carenza riferita alla disciplina "Strategia e Business Ethics and Social Issues"

**Art. 2**  
**Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione giovani studiosi in possesso del titolo di Dottore di ricerca o PhD o equivalente, conseguito in Italia o all'estero, ovvero con elevata qualificazione scientifica.

**Art. 3**  
**Domande di ammissione**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, indirizzate al Rettore dell'Università Bocconi devono pervenire all'Ufficio Personale Docente dell'Università entro le ore **12.00 del 21 gennaio 2008**.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza;
- domicilio eletto ai fini del concorso;



- titoli di studio conseguiti (diploma di laurea, Dottorato di Ricerca).

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum scientifico-professionale;
- elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- titoli, pubblicazioni e lavori che i candidati intendono sottoporre a valutazione comparativa.

Il conferimento del contratto di Assistant Professor è incompatibile con altri rapporti di lavoro subordinato di natura privata e con il godimento dell'Assegno di Ricerca di cui all'art. 51 della Legge 449/1997. I dipendenti delle amministrazioni statali titolari di un contratto da Assistant Professor, dovranno essere collocati in aspettativa senza assegni né contribuzione previdenziale, ovvero fuori ruolo secondo gli ordinamenti di appartenenza, ai sensi del comma 20 dell'art. 1 della Legge 230/2005.

Nel caso in cui ricopra eventuali altri uffici o incarichi, il concorrente deve inoltre allegare una dichiarazione nella quale sarà specificato il tipo di attività svolta.

Eventuali incarichi retribuiti esterni potranno essere svolti solo previa autorizzazione degli Organi Accademici dell'Università Bocconi, secondo il vigente Regolamento d'Ateneo.

#### **Art.4** **Valutazione Comparativa**

Per effettuare la valutazione comparativa delle candidature pervenute, l'Università Bocconi si avvale del Comitato Reclutamento.

Il Comitato Reclutamento valuterà in modo comparativo: il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni, i titoli e i lavori presentati dai candidati.

Costituiscono titoli preferenziali:

- a) il possesso di una buona produzione scientifica potenziale e in atto;
- b) il possesso del titolo di PhD, in particolare conseguito all'estero;
- c) l'aver svolto attività didattica in ambito universitario, seppur limitata.

Il Comitato Reclutamento potrà inoltre richiedere:

- a) lettere di presentazione dei candidati a docenti esperti del settore disciplinare di levatura nazionale ed internazionale;
- b) una relazione sulle candidature da parte dell'Istituto competente;
- c) lo svolgimento di un seminario scientifico su temi a scelta del candidato stesso, al fine di approfondire la valutazione.

Al termine dei lavori il Comitato Reclutamento formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, formulando una graduatoria di merito per gli idonei e designerà in modo univoco il candidato risultato vincitore. Il verbale dei lavori del Comitato Reclutamento sarà pubblicato sul sito WEB dell'Ateneo.

Al candidato vincitore verrà data comunicazione dettagliata dell'offerta dell'Ateneo, precisando l'impegno didattico richiesto, gli impegni scientifici previsti, il trattamento economico proposto, che non potrà essere inferiore ai minimi retributivi previsti dal 14° comma dell'art. 1 della Legge 230/2005. Sarà contestualmente indicata la scadenza entro la quale il candidato vincitore dovrà comunicare la propria accettazione dell'offerta, a cui farà seguito il perfezionamento del



contratto di Assistant Professor.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, il candidato vincitore non accettasse l'offerta formulata, l'Università Bocconi potrà procedere a sostituzione con eventuali altri candidati idonei non vincitori.

#### **Art.5**

#### ***Diritti e doveri dell'Assistant Professor***

Il contratto di Assistant Professor ha durata triennale e decorre *dal 1° marzo 2008* e potrà essere rinnovato per una durata complessiva di sei anni, per espressa volontà delle parti con atto scritto e previa valutazione positiva dell'attività svolta, come di seguito precisato.

È previsto il godimento di un anno sabbatico retribuito, che dovrà essere concordato con il competente Istituto. L'anno sabbatico sarà, di norma, usufruibile nel secondo periodo contrattuale, per giustificate ragioni potrà essere anche anticipato nel corso del primo periodo contrattuale.

All'Assistant Professor sono assegnati i seguenti impegni:

- Attività Didattica, nell'ambito del Settore scientifico disciplinare di inquadramento, comprensiva della docenza, anche assumendo il coordinamento didattico di corsi multiclasse, ai Corsi di studio deliberati annualmente dal Consiglio di Facoltà ed eventualmente dai competenti Organi Direttivi della Scuola di Direzione Aziendale, per un numero d'ore d'aula pari a 105 nell'anno accademico, della preparazione dei materiali didattici, dell'orientamento e assistenza agli studenti e dell'accertamento delle loro conoscenze.
- Attività di Ricerca scientifica espletata, anche assumendone il coordinamento scientifico, nell'ambito dei progetti di ricerca sviluppati dall'Istituto di afferenza, anche nell'ambito di altre strutture di ricerca dell'Ateneo, finalizzata alla produzione di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti dall'Ateneo, di norma non inferiori a 5 a fronte di impegni didattici pari a 105 ore, entro la durata massima del presente contratto, comprensivo del periodo di eventuale rinnovo triennale.

Valutazione ai fini del rinnovo contrattuale. Al termine del primo triennio, l'attività svolta dall'Assistant Professor, sarà sottoposta a valutazione, secondo i seguenti parametri.

Per l'attività didattica svolta: adempimento degli obblighi didattici e valutazione delle performance individuali, secondo le procedure definite dall'Ateneo.

Per l'attività di ricerca: valutazione dei progetti di ricerca svolti e verifica delle pubblicazioni scientifiche prodotte.

Valutazione ai fini dell'avvio della procedura di conferimento della tenure. L'attività didattica e scientifica svolta dagli Assistant Professor sarà inoltre valutata, al fine di valutare la presenza dei requisiti previsti o in via di conseguimento per l'avvio della procedura di tenure, previo conseguimento dell'Idoneità scientifica Nazionale a posti di professore Associato e valutazione comparativa dell'Ateneo.

La valutazione intermedia e finale saranno di competenza del Comitato Reclutamento, previa istruttoria dell'Istituto competente.



**Art. 6**  
**Definizione del rapporto**

Saranno oggetto di trattativa tra l'amministrazione e il vincitore del concorso, di cui ai precedenti articoli, i seguenti elementi:

- a) il trattamento economico, nell'ambito dei parametri deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università; in ogni caso il trattamento economico non potrà essere inferiore a quello previsto per i Ricercatori Universitari Confermati di cui al Ruolo nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 230/2005;
- b) gli obblighi didattici e di ricerca secondo il modello delineato all'art. 5 del presente bando di concorso
- c) ulteriore somma, a titolo di relocation, per i candidati vincitori provenienti da altri Paesi UE o non UE, entro i parametri deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

L'Assistant Professor sarà iscritto alla cassa previdenziale obbligatoria INPDAP (ex CPDEL).

All'Assistant Professor è infine attribuita a titolo di benefit una polizza sanitaria aziendale integrativa, definita dall'Amministrazione.

La retribuzione lorda complessiva sarà erogata, al netto delle ritenute di legge applicabili sulla base della legislazione italiana, in 12 mensilità posticipate, più 13<sup>^</sup> mensilità, ed include una quota, pari ad un tredicesimo, cinque della retribuzione annua lorda, a titolo di Trattamento di Fine Rapporto, che sarà erogato al termine del contratto.

È infine previsto un incremento retributivo dell'8% in sede di eventuale rinnovo triennale del contratto di Assistant Professor.

**Art. 7**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con mezzi informatici e cartacei, presso l'Ufficio Personale Docente dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor.

**Art. 8**  
**Pubblicità**

L'avviso relativo al bando di concorso per l'attribuzione del presente Assegno di Ricerca è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi". Copia del suddetto bando è reperibile presso l'Ufficio Personale Docente ed altresì disponibile sul sito WEB dell'Università Bocconi – risorse e servizi.

IL PRESIDENTE  
(prof. Mario Monti)



**ALLEGATO A**  
Modello di domanda (in carta libera)

Al Magnifico Rettore  
dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi"  
Via Sarfatti 25  
20136 MILANO

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente in ..... - Prov. .... (c.a.p.) ..... Via .....  
..... n. .... tel. .... cell. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla valutazione comparativa, di cui al bando n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ [Cod. riferimento: AP], per l'attribuzione di n. 1 Contratto di diritto privato da lavoro subordinato a tempo determinato di "ASSISTANT PROFESSOR", di durata triennale eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio, afferente al settore scientifico-disciplinare SECS - P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, presso il Dipartimento di "Management" dell'Ateneo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino .....
- b) di eleggere domicilio agli effetti del presente bando di selezione in ..... c.a.p. ...., Via....., n. ...., Tel. ...., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- c) Codice fiscale .....
- d) titoli di studio universitari conseguiti (diploma di laurea, Dottorato di Ricerca) .....
- e) di non ricoprire altri incarichi ovvero in caso contrario di rinunciarvi in caso di conferimento del contratto da Assistant Professor.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1. curriculum scientifico-professionale;
- 2. elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- 3. titoli, pubblicazioni e i lavori che i candidati intendono far valere per la valutazione comparativa.

Data .....

Firma .....

N.B.: ai sensi delle normative vigenti i documenti e i titoli di cui ai punti 3) potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, mentre le pubblicazioni potranno essere allegate in originale in copia conforme o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In conformità al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Università Bocconi avviene mediante strumenti manuali ed automatizzati da parte dei dipendenti e dei docenti dell'Università Bocconi, ovvero di altri soggetti, incaricati dall'Università della presente valutazione comparativa, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma essenziale per procedere alla selezione.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 potranno essere esercitati rivolgendosi al responsabile del trattamento, dott. Marcello Valtolina, responsabile del Servizio Personale Docente, presso la sede dell'Ateneo.

Il sottoscritto autorizza l'Università Bocconi al trattamento dei propri dati personali per le finalità suindicate.

Data .....

Firma .....

**Bocconi**



**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(D.P.R. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto

COGNOME -----  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME ----- CODICE FISCALE -----

NATO A ----- PROV. -----

IL -----

ATTUALMENTE RESIDENTE A ----- PROV. -----

INDIRIZZO ----- C.A.P. -----

TELEFONO: PREFISSO ----- NUMERO -----

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Luogo e data .....

il dichiarante

-----

**Bocconi**

25